

## 《技能講習 令和4年度からの受講申し込み方法（No.1～No.8）》

追記：一令和5年度より受講のご予約・申込受付は、講習開始月の4ヶ月前より行いますー

注1) 6月末日までの講習は、講習計画公開日の都合上、2月15日より予約受付開始です。

注2) 予約受付開始日が休日等の場合、翌営業日が開始日となります。

注3) 予約受付開始前に申込書を送付されても受付致しません。

（〔例〕9月15日より開始する講習は、5月1日より予約受付開始となります。）

### 1. 希望講習と会場、受講コースと講習日程の確認

- 希望する講習の受講資格、受講コースをご確認ください。（講習によっては複数受講コースがあります。）
- 希望する講習の受講日程の空き状況を電話でご確認ください。

注1) 各日程とも定員になり次第、締め切ります。

希望する講習の「受講ご案内」・「講習会場地図」を  
当協会のホームページより、必ずご確認ください。

### 2. 予約〔電話〕

- 電話予約 TEL 093-661-5288（平日の9:00～17:00）  
※必ず事前に、電話でご予約ください。予約無しに書類を送られても受け付け出来ません。  
※講習等で、外出していない時があります。その時は、時間を置いて再度ご連絡ください。

注2) 予約の有効期間は、予約受付日より14日間です。期間内に  
書類が届かない場合、自動的にキャンセルとなります。

### 3. 申込み

〔FAXで記載内容確認後、書類郵送〕

- ①所定の「申込書」と「受講同意書」（当協会のホームページより印刷できます。）
- ②証明写真1枚（縦3cm×横2.4cm、上三分身無帽、無背景、サングラス不可、申込前6月以内）  
※写真は申込書の所定の位置に貼付してください。  
※普通紙等にカラーコピーしたものは写真として取り扱いできません。
- ③本人確認書類のコピー（氏名、生年月日、現住所が確認できる個人番号の記載が無い公的書類）  
（有効期限内の自動車運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、申込前6月以内の住民票等）  
※講習当日に原本を確認します。
- ④修了証、免許証等のコピー（受講資格、講習一部免除申請に係らない方は不要）  
※講習当日に原本を確認できない場合は、申込コースでの受講はできません。
- ⑤実務経験証明書（受講資格、講習一部免除申請に係らない方は不要）  
※受講者本人による証明は認められません。

注3) 下記書類が揃い次第、記載内容確認のためFAXしてください。  
記載内容確認後予約日から14日以内必着で書類を郵送ください。

〔FAX・郵送先〕

FAX 093-661-5299

〒805-0058 北九州市八幡東区前田1520-16 ミドリ安全北九州(株)2階 八幡労働基準協会 宛

- 14日以内に上記書類が届かない場合は、自動的にキャンセルとなり、他の受講希望者の方へ受付枠を開放いたします。（送付先間違いによる、書類必着日遅れについても対応できません。）
- 講習開始14日前を過ぎてからの予約の場合、書類必着日は予約時にお伝えします。
- 講習開始日の7日前には全ての受付を締め切ります。
- 書類必着日を過ぎて予約がキャンセルになった旨の連絡は行いませんのでご注意ください。
- 講習当日の一部免除申請は受付できません。

### 4. 受講票の確認

- 申込書類到着後、受講票をFAXにて送信します。（FAXの無い方は郵送します。）
- 申込書類郵送後、14日間経過しても受講票が届かない場合は、必ずご連絡ください。
- 受講票の送付状や留意事項（持参物等）をよく読まれて受講に備えてください。

注4) 講習当日受講票の無い方は、本人確認に時間を要しますので  
紛失しないようご注意ください。

### 5. 受講料とテキスト代の振込

- 受講票記載の金額を必ずご確認のうえお振込みください。（過不足分の現金対応は行っておりません。）
- お振込みの期限は、講習開始日の10日前までとなります。（期日内にお振込が確認できない場合は、自動的にキャンセルとなり、他の受講希望の方へ受付枠を開放いたします。）

注5) 期日までにご入金が確認できない方は受講できません。  
講習会場で現金による支払いや返金等は行っておりません。

〔振込先〕※令和4年度より、連合会の口座へのお振込みに変更になりました。

口座名：公益社団法人 福岡県労働基準協会連合会

・西日本シティ銀行 天神支店 普通 口座番号 2075823

・福岡銀行 本店 普通 口座番号 6617414

### 一人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース）【労働局扱い】についてー

当連合会及び当協会の助成金手続きは、講習終了後に「支給申請内訳書、委託契約書、カリキュラム」のみの送付とさせていただきます。（お手続きは事業所様で申請期限にご留意して行ってください。）

注1) 書類を送付するのは講習前に助成金利用のご連絡をいただいた受講事業所のみです。

注2) 講習終了後1ヶ月を経過しても上記書類が届かない場合は必ずご連絡ください。

注3) 書類未着や不備、申請期限遅れ等の助成金不支給について、当連合会及び当協会は一切の責任を負いません。

### 6. 講習当日

- マスクをご持参のうえ、室内では必ずマスクの着用をお願いします。（屋外や実技講習では、講師の指示に従ってください。）
- 受講票と一緒に、本人確認書類と免除資格がある場合免除資格証の原本を確認いたします。
- 「福岡県労働基準協会連合会」発行の技能講習修了証をお持ちで、修了証の統合を希望される方は、必ず講習初日に修了証の原本をご持参ください。
- 所定の時間を受講後、修了試験となります。
- 学科試験は、マークシート方式につき、HB以上の鉛筆（シャープペンシル可）と消しゴムが必要です。
- 就業制限の実技講習時の服装は、安全のため「長袖」「長ズボン」「安全靴（スニーカー可）」を推奨しています。（半ズボンやサンダル、スリッパでの受講は出来ません。）
- 遅刻、早退、途中欠席は「欠格」となり、申込みされた日程では修了できず、返金もできません。（8.その他の項参照）
- 台風や大雨、大雪等の天候事情等により講習を中止又は変更することもあります。

注6) 講習開始15分前には来場ください。  
如何なる理由でも遅刻の方は受講できません。

### 7. 受講後（修了試験の可否）

- 規定時間を全て受講し合格された方には、講習終了日の翌日から3営業日以内に「修了証」を、不合格の方には「不合格通知」を送付いたします。
- 修了証は受取が必要な方法で送付いたします。初回分の送料は無償ですが、受取できず再送付となった場合、2回目以降の送料はご負担いただきます。
- 「不合格通知」には補習のご案内を記載しております。（有償、希望制、申込み期限有り）

注7) 修了試験の可否については、お電話では回答できません。

### 8. その他

- 最小開催人数に満たない場合、講習を中止することがあります。
- 申込者都合によるキャンセル（申込みの取消）は下表に基づいて対応いたします。

注8) 令和4年度より「受講同意書」が必要です。  
申込み後のキャンセルは下表に基づく対応となります。

【申込キャンセルの連絡先】※必ず下記いずれかの連絡先へご連絡ください。下記以外では受付できません。

- 公益社団法人福岡県労働基準協会連合会  
TEL 092-262-7874
- 八幡労働基準協会（登録教習機関 公益社団法人 福岡県労働基準協会連合会 八幡支部）  
TEL 093-661-5288

| 講習会開始日より<br>起算して | キャンセル（申し込み取消）の日          | キャンセル料（ご入金より差し引き）              |
|------------------|--------------------------|--------------------------------|
|                  | 1) 10日以上前（営業時間内）のキャンセル   | 受講者1名につき1,100円を申し受けます          |
|                  | 2) 9日前から前日（営業時間内）のキャンセル  | 受講者1名につきご入金の50%（上限2万円）を申し受けます  |
|                  | 3) 当日のキャンセル及び無連絡欠席、遅刻、早退 | 受講者1名につきご入金の100%（上限3万円）を申し受けます |

注1) 講習開始日前のキャンセル受付は、営業日の営業時間内にお電話いただいたものに限りです。

当方の休業日や営業時間外でのFAX等によるご連絡ではキャンセル受付となりません。

注2) ご返金の手続きには、送金先確認のため「返金依頼書」を提出いただきます。

注3) 日程の変更は1回限りです。ご入金を引き継いで受講いただけます。

ただし、日程変更後のキャンセルは、ご入金の100%（上限3万円）をキャンセル料として申し受けます。

注4) 途中欠席（遅刻、早退）は、日程変更に該当しません。  
補習（有償）を受講希望の方は、対応いたします。