

[ ] 教育修了証

(再発行・書替え) 申請書

再発行⇒紛失・汚損の時など  
書替え⇒氏名変更の時など

現住所	〒 TEL ( ) -					
氏名	(ふりがな)			(ふりがな)		
	(新)			(旧)		
生年月日	昭和・平成 年 月 日					
修了証番号	第 号					
交付年月日	昭和・平成・令和 年 月 日					
取得講習会場						
再交付又は書替 の理由						

令和 年 月 日

申請者

印

若松労働基準協会殿

- ① 教育等の種類を[ ]内に記入し(再交付・書替え)の内、該当する方を円で囲んでください。
- ② 再交付(紛失・汚損)の場合は、本人であることを証明する書面(運転免許証又はパスポート・住民票・健康保険証のいずれかの写し)を添付してください。
- ③ 書替え(氏名等)の場合は、旧修了証の記載事項(新・旧)を証明する書面(運転免許証又は戸籍抄本か住民票の写し)を添付してください。

再発行・書替え手数料

- 当協会へ手続きに来られる方・・・1件につき2,200円をご持参下さい。
  - 手続きに来られない方・・・・・・1件につき2,200円+修了証送料400円(簡易書留料)
    - ・申請書は郵送かFAXでお送り下さい
    - ・手数料等は下記口座へお振込下さい
- 北九州銀行 若松支店  
普通 No 6072367

ご記入いただいた個人情報は責任を以って管理し、本目的以外には使用しません。

若松労働基準協会

〒808-0034

若松区本町1丁目13-15 (石炭会館ビル1F)

TEL : 093-751-6563、 FAX : 093-863-6567