

実技教習修了証（再交付・書替）申込書

【証明写真1枚貼付】

* 修了証に使用いたします

- ・縦3cm×横2.5cm
- ・上半身無帽、無背景
- ・裏面に氏名記入
- ・撮影後6ヶ月以内

注1) 再交付等手続きは交付日から1年以内に限りします。
 注2) 必ず**黒のボールペンで記入**して下さい。(鉛筆やフリクション等の**消せる筆記具不可**)
 注3) **修正テープ・ペン**を用いての修正**不可** (修正箇所は**訂正印が必要**です)

フリガナ			※再交付等年月日	年	月	日
氏名	(印)		※手数料入金日	年	月	日
生年月日	昭・平	年	月	日	(満	歳)
現住所	□□□ - □□□□ TEL		携帯			
都道 府県						
注4) 氏名、生年月日、現住所は 記載事項確認書類と同一 であること、本人直筆の場合は捺印不要						
理由	紛失・損傷・統合のため・氏名変更(右に記載)		フリガナ			
			旧氏名			
勤務先	□□□ - □□□□		都道 府県			
(個人での 申込みは 記載不要)	名称			担当部署		
				担当者名		
		TEL	FAX			
領収証宛名(現金のみ)		個人名・勤務先・他()				
修了証 送付先	勤務先・現住所・他()					

【記載事項確認書類】

記載事項確認に必要な公的書類(下記参照)の
コピーを裏面に貼付けして下さい。

【自動車運転免許証、マイナンバーカード、
住民票、戸籍抄本、在留カード】

※個人番号が記載されているものは不可

住民票と戸籍抄本は交付6ヶ月以内、

他は有効期限内のものに限ります

【旧姓又は通称の併記】／希望する方のみ

* ()に併記を希望する氏名又は通称を記載

()

* 修了証には括弧書き表示されます

* 併記は公的書類で確認できる場合のみです。

* 氏名を変更された方は資格取得時の氏名と現在の氏名が確認できる公的書類が必要です。

* 代理人手続き時は委任状や確認書類が必要です(詳細は委任状を参照ください)

【再交付・書換に必要な書類チェック ※手数料の消費税は入金日の税率で取り扱います

申込書(本紙)

記載事項確認書類

証明写真1枚

手数料2,750円【現金・振込／上記振込先を参照】

郵送料450円(修了証3枚以内、返信封筒は不要です。)* 来所手続きの方は郵送料不要

[振込先]下記いずれか(振込の方は利用銀行に✓してください)

西日本シティ銀行 天神支店 普通 No.2075823

福岡銀行 本店 普通 No.6617414

公益社団法人 福岡県労働基準協会連合会

※修了証 受け渡し	来所(本人)	郵便	来所(代理人)
	(印)		(印)

個人情報の取り扱いについて

この申込書にご記入いただいた個人情報は、講習業務の目的以外での利用はいたしません。

また、法令に基づく開示、提供を求められた場合を除き、第三者への提供はいたしません。

実施管理者	受付担当者