

# 【令和6年12月～】電話予約による受講申し込み方法（No.1～8）

—令和6年12月23日よりweb予約システムの変更により申し込み方法を一部変更します—

注) 令和6年度（令和7年3月末日まで）の講習計画まで、電話予約を受付いたします。  
令和7年度の講習計画より **全てweb上からの予約申込みとなります。**

## 1. 希望講習と会場、受講コースと講習日程の確認

注1) 各日程とも定員になり次第の締め切りです。

- 希望する講習の受講資格、コースをご確認ください。（講習によっては複数の受講コースがあります）
- 希望する会場と日程の空き状況を電話でご確認ください。

## 2. 予約 [電話、web]

注2) 予約の有効期間は予約受付日より14日間です。期間内に申込書原本が届かない場合、自動的にキャンセルとなります。

・電話予約 TEL：(092) 710-6585 {平日の8:30～17:00}

衛生管理者受験準備講習会も予約

## 3. 申込み [郵送]

注3) 下記書類①～⑤を予約日から14日以内必着で当連合会へ郵送してください。

- ①所定の「申込書」と「受講同意書」、ともに**原本**・・・一部の申込書は同意欄のチェックのみ（webよりダウンロードできます。郵送やFAXご希望の方はご連絡ください。）
- ②証明写真1枚（縦3cm×横2.4cm、上三分身無帽、無背景、サングラス不可、申込前6月以内）  
\*技能講習は貼付、実技教習は添付  
\*普通紙等にカラーコピーしたものは写真として取り扱いできません。
- ③本人確認書類のコピー／氏名、生年月日、現住所が確認できる個人番号の記載が無い公的書類（有効期限内の自動車運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、申込前6月以内の住民票等）  
\*講習当日に原本確認します
- ④修了証、免許証等のコピー（受講資格、講習一部免除申請に係らない方は不要）  
\*講習当日に原本確認できない場合、そのコースで受講できません。
- ⑤実務経験証明書（受講資格、講習一部免除申請に係らない方は不要）  
\*受講者本人の証明は認められません。

【郵送先】〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3-19-5博多石川ビル7F (公社) 福岡県労働基準協会連合会 宛  
※講習会場等、上記以外へ郵送されても受付できません。 \*令和5年12月18日に事務所移転しました

- 14日以内に書類が届かない場合は**自動的にキャンセル**となり、他の受講希望の方へ受付枠を開放いたします。（送付先間違いによる書類必着日遅れは対応できません。）
- 講習開始14日前を過ぎて予約の書類必着日は予約時にお伝えします。
- 講習開始日の**14日前**には全ての受付を締め切ります。
- 書類必着日を過ぎて予約が**キャンセルになった旨の連絡は行いません**のでご注意ください。  
※講習当日の一部免除申請は受付できません。  
※講習開始日の**7日前より受講者変更はできません**。受講できない場合、日程変更してください。

## 4. 受講票の確認

注4) 講習当日受講票の無い方は、本人確認に時間を要しますので紛失しないようご注意ください。

- 申込書類到着後、受講票を**10日**以内にFAXで送信します。（FAXの無い方は郵送します。）
- 受講票が届かない場合、受付が完了していないこともあります。申込書類郵送後、**14日間経過**しても受講票が届かない方は必ずご連絡ください。  
※受講票の時間、会場、送付状や留意事項（持参物等）をよく読まれて受講に備えてください。

## 5. 受講料とテキスト代の振込

注5) 期日までにご入金を確認できない方は受講できません。  
講習会場で現金による支払いや返金等は行っておりません。

- ホームページ「各種講習のご案内」に掲載**の金額をご確認のうえお振込みください。（過不足の現金対応は行っておりません）
- お振込みの期限は**講習開始日の10日前まで**となります。（期日内にお振込が確認できない場合は自動的にキャンセルとなり、他の受講希望の方へ受付枠を開放いたします。）

【振込先】 口座名：公益社団法人 福岡県労働基準協会連合会  
西日本シティ銀行 天神支店（普通）No.2075823 福岡銀行 本店（普通）No.6617414

※振込手数料は申込者負担となります。

## 6. 講習当日

注6) 講習開始15分前には来場ください。  
如何なる理由でも遅刻は受講できません。

- マスクの着用は個人判断といたします。  
ただし、一部の実技講習ではマスクの着用をお願いする場合があります。
- 受講票と一緒に本人確認書類と免除資格証の原本を確認いたします。
- 当連合会の技能講習修了証をお持ちの方で統合を希望される方は、必ず講習初日に修了証の原本をご持参ください。
- 所定の時間を受講いただいた後、修了試験となります。（一部の講習に修了試験はございません）
- 学科試験はマークシート方式につき、HB以上の鉛筆（シャープペンシル可）と消しゴムが必要です。
- 就業制限の実技講習時の服装は安全のため長袖、長ズボン、安全靴（スニーカー可）を推奨  
※半ズボンやサンダル、スリッパでの受講は出来ません。
- 遅刻、早退、途中欠席は欠格となり、申込みされた日程では修了できず、返金もできません。（その他参照）
- 台風や大雨、大雪等の天候事情等により講習を中止又は変更することもあります。

## 7. 受講後

注7) 修了試験の可否について、お電話では回答できません。

- 規定時間を全て受講し、合格された方には講習終了日の翌日から4営業日以内に「修了証」を、不合格の方には「不合格通知」を送付いたします。
- 修了証は受取が必要な方法で送付します。初回送付は無償ですが、受取できず再送付となった場合2回目以降の送料はご負担いただきます。
- 不合格通知には補習のご案内を記載しております。（有償、希望制、申込み期限有り）
- 修了証等の送付時にインボイス制度に対応した領収証を同封いたします。

## 8. その他

注8) 令和4年度より「**受講同意書**」が必要です。  
また、**申込みキャンセルは下表に基づく対応**となります。

- 最小開催人数に満たない場合、講習を中止することがあります。
- 申込者都合によるキャンセル（申込みの取消）は下表に基づいて対応いたします。

【申込みキャンセルの連絡先】*講習会場等、下記以外への連絡では受付できません。		
(公社) 福岡県労働基準協会連合会 TEL (092) 710-6585 FAX (092) 710-6595 福岡市博多区博多駅前3-19-5博多石川ビル7F *令和5年12月18日に事務所移転しました		
キャンセル（申込み取消）の日		キャンセル料（ご入金より差し引き）
講習開始日より起算して	1) 10日以上前（営業時間内）のキャンセル	受講者1名につき1,100円を申し受けます
	2) 9日前から前日（営業時間内）のキャンセル	受講者1名につきご入金の50%（上限2万円）を申し受けます
	3) 当日のキャンセル及び無連絡欠席、遅刻、早退	受講者1名につきご入金の100%（上限3万円）を申し受けます
注1) 講習開始日前のキャンセル受付は <b>営業日の営業時間内にお電話</b> いただいたものに限ります。 当方の休業日や営業時間外のFAX等によるご連絡ではキャンセル受付となりません。		
注2) ご返金の手続きには送金先確認のため「 <b>返金依頼書</b> 」を提出いただきます。		
注3) <b>日程の変更は1回限り（2か月以内、若しくは次回の日程）</b> 、ご入金を引き継いで受講いただけます。 ただし <b>日程変更後のキャンセルはご入金の100%（上限3万円）をキャンセル料として申し受けます。</b>		
注4) <b>途中欠席（遅刻、早退含む）は日程変更にあたりません。</b> 希望されれば補習（1回限り、有償）として対応いたします。（ <b>補習は2か月以内、若しくは次回の日程で連合会より指定します。</b> ）		
※講習は <b>テキスト代を含め全て日本語で行います。</b> 外国籍で受講に不安のある方は <b>予約前にご確認ください。</b>		
※ここでご案内した受付方法は、当連合会が直接開催する講習に限ります。連合会各支部開催の講習は支部へご確認ください。		

## —人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース）【労働局扱い】について—

当連合会の助成金手続きは、講習終了後に「支給申請内訳書、カリキュラム、講習申込書(写)、受講票(写)」のみ送付とさせていただきます。**料金記載の無い受講票は請求書(写)が必要です。**  
(お手続きは事業所様で申請期限にご留意して行ってください。)

- 書類を送付するのは講習前に助成金利用のご連絡をいただいた**受講事業所のみ**です。
- 講習終了後1か月を経過しても上記書類が届かない場合は必ずご連絡ください。